

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств имени Н.Г.Рубинштейна"**

ПАСПОРТ школьной библиотеки

Название учреждения: ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Н.Г.Рубинштейна"

Почтовый адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхн. Красносельская, д. 7А, стр.1

Телефон: (499) 264-89-47

E-mail: dmsrubinstein@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:

Клипп Ирина Ленгиновна

Ф.И.О. библиотекаря: 1. Чистякова Юлия Николаевна

Телефон библиотекаря: 8(977)124-59-94

2. Шеметова Алла Федоровна

Телефон библиотекаря: 8(906)703-28-71

1. Общие сведения

Год основания библиотеки 1960 год

Этаж 3. Общая площадь - 10,6 кв. м

Наличие читального зала: нет.

Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонементом

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) 7 шкафов, 1 компьютер, 1 принтер, 1 МФУ

2. Штат библиотеки - 2 человека.

2.1 Ф.И.О. библиотекаря: Чистякова Юлия Николаевна.

2.1.1. Образование - высшее педагогическое (учебное заведение, специализация, год окончания) МИСИ им. В.В.Куйбышева, 1989 год, инженер-преподаватель.

2.1.2 Общий стаж работы 31, Стаж библиотечной работы 12 лет

2.1.3. Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении -12лет

2.1.4. Должностной оклад _0,5 ставки

2.1.5. Повышение квалификации (организация, тема, год) "Библиотечное дело в образовательном учреждении" 2012 год, "Электронная библиотека" - 2020 г.

2.1.6. Владение компьютером - уверенный пользователь.

2.2. Ф.И.О. библиотекаря: Шеметова Алла Федоровна

2.2.1. Образование - высшее педагогическое (учебное заведение, специализация, год окончания) МГПУ им. В.И.Ленина, 1997 г., сурдопедагог.

2.2.2. Общий стаж работы 27, Стаж библиотечной работы 4,5 лет

2.2.3. Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении - 4,5лет

2.2.4. Должностной оклад - 0,5 ставки

2.2.5. Повышение квалификации (организация, тема, год) ООО "Центр развития педагогики" - 2020 г.

2.2.6. Владение компьютером - уверенный пользователь.

3. График работы библиотеки

День недели	Время работы
Понедельник	10.00-19.00
Вторник	10.00-19.00
Среда	10.00-19.00
Четверг	10.00-19.00
Пятница	10.00-19.00
Суббота	10.00-19.00

- 4.1 Положение о библиотеке - да
 4.2 Правила пользования библиотекой - да
 4.3 Должностная инструкция - да
 4.4 План работы школьной библиотеки - да
 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)
 5.1 Книга суммарного учета основного фонд (да, нет)
 5.2 Наличие картотеки учебного фонда (нет)
 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
 5.4 Электронный каталог учебного фонда (да, нет)
 5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
 6. Сведения о фонде

		На 01.01.2021 г
6.1.1	Основной фонд библиотеки печатная/электронная	5868/39
6.1.2	Баян	642
6.1.3	Валторна	27
6.1.4	Гитара	51
6.1.5	Гобой	66
6.1.6	Домра, балалайка, гармонь	36
6.1.7	Духовой оркестр	8
6.1.8	Кларнет	47
6.1.9	Музыкальная Литература печатная/электронная	152/18
6.1.10	Синтезатор	39
6.1.11	Скрипка	710
6.1.12	Сольфеджио печ/эл.	834/18
6.1.13	Труба, саксофон	61
6.1.14	Ударные инструменты	38
6.1.15	Фагот	57
6.1.16	Флейта	61
6.1.17	Фортепиано	1813
6.1.18	Хор, вокал	593
6.1.19	Тромбон	20
6.1.20	Виолончель	613
6.1.21.	Театр	8 эл.

В том числе:

Хрестоматии – 336,
 Клавиры опер – 10,

Оркестровые произведения – 8,
Партитуры – 7 электронное,
Хоровые – 2 электронное,
История музыки – 2 электронное,
Справочно-библиографические – 2 электронное.

6.2.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.3.1 Документы на нетрадиционных носителях - 53экз. (CD 53 аудио видеоматериалы)

7. Выставочная работа

7.1 Общее количество выставок за 2019- 2020 уч. год-8

Выставки к памятным датам, выставки книг композиторов - юбиляров

8. Индивидуальная работа с читателями

8.1 Виды ежедневной индивидуальной работы:

- рекомендации к чтению;
- подбор нотной литературы;
- помощь в подборе нот к рефератам;
- помощь в подборе материала к мероприятиям;
- беседы о правилах пользования

.

9. Читатели библиотеки Количество -520

Директор ДШИ – Клип И.Л.

Зам. директора по АХР, курирующий работу библиотеки – Лямин Ю.И.

Библиотекари - Чистякова Ю.Н., Шеметова А.Ф.