

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.Г.РУБИНШТЕЙНА"**

П Р И К А З

13 января 2025 г.

№ 27/ОД

**Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени Н.Г.Рубинштейна" на 2025 год**

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Федеральным законом 21.11.2011 № 329 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Н.Г.Рубинштейна" на 2025 год.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Косницкую Галину Анатольевну.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л.Клип

Приложение
к приказу ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. Н.Г.Рубинштейна"
от 13 января 2025 г. № 27/ОД

СОГЛАСОВАНО:
Протокол профкома
От 09 января 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. Н.Г.Рубинштейна"
И.Л.Клип
13 января 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Н.Г.Рубинштейна" на 2025 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Н.Г.Рубинштейна" (далее – ДШИ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции";
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДШИ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДШИ.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДШИ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДШИ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДШИ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДШИ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДШИ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДШИ.

Контроль за реализацией Плана в ДШИ осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДШИ, а также членами антикоррупционной рабочей группы.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Утверждение отчета рабочей группы по противодействию коррупции за 2025 год	Декабрь	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.2.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Январь	Директор
1.4.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДШИ			
2.1.	Использование телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	В течение года	Директор

	общественности к борьбе с данными правонарушениями		
2.2.	Организация личного приема граждан директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе	По графику	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования в ДШИ с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДШИ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в ДШИ	Апрель-август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, преподаватели
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
2.7.	Ознакомление работников школы под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его	По мере принятия актов	Директор, секретарь

	урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		
2.8.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в ДШИ	при приеме на работу	заместитель директора по УВР
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ДШИ	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности ДШИ			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу, обучения в ней	март	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДШИ о проводимых мероприятиях	По мере необходимости	заместитель директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников ДШИ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ежеквартально	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
3.6.	Анализ поступивших в школу обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы	при поступлении обращения	Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Своевременное информирование посредством размещения	апрель	заместители директора по учебно-

	информации на сайте ДШИ приказа о количестве мест для приема по каждой образовательной программе		воспитательной работе
4. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционном кодексе ДШИ)			
4.1.	Проведение родительских собраний, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся и их законных представителей	август	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, комиссия по противодействию коррупции, преподаватели
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
4.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, преподаватели